|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE MATERIALE RICHIESTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **DATI** | **ENTE RICHIEDENTE** |
| Ragione sociale e unità locale o delegazione |  |
| Indirizzo via e città |  |
| Cod.Fisc. |  |
| Partita Iva |  |
| Sito web |  |
| Descrizione dell’utilizzo del materiale donato |  |
| SI NO | **DOCUMENTAZIONE INOLTRATA a info@bancobuilding.it:**Atto costitutivo dell'Organizzazione - Statuto dell'Organizzazione - Eventuale Iscrizione ad Albi Regionali / Provinciali - Documento rappresentante legale - Assegnazione CF |
|  |  |
| **DATI** | **DATI REFERENTE** |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Tel./Fax. |  |
| Cellulare |  |
| e-mail |  |

Se lo spazio non fosse sufficiente creare un foglio word o excel con le indicazioni di tutti i dati.

**L’AZIENDA SI RISERVA LA POSSIBILITA’ DI MODIFICARE O RITIRARE AD USO PROPRIO IL MATERIALE OFFERTO.**

**TUTTE LE INCOMBENZE E GLI ONERI RELATIVI AL RITIRO E AL TRASPORTO DEL MATERIALE RICEVUTO IN DONAZIONE SONO A ESCLUSIVO CARICO E CURA DELL’ENTE RICEVENTE.**

**SEGNALIAMO CHE I CORRIERI, NORMALMENTE, NON FANNO OPERAZIONI DI CARICO\SCARICO.**